

Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht im Bereich Verwaltung  
**zum 01.12.2020 (oder bereits vorher nach Absprache)** zunächst für die Dauer einer  
Elternzeitvertretung eine

## stv. Leitung des Bereichs Verwaltung (m/w/d)

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger\*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Stellvertretung sowie Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung bezüglich:
  - der operativen Führung des Bereiches Verwaltung, Dienst- und Fachaufsicht im übertragenen Rahmen für die operativen Organisationseinheiten. Diese umfassen u. a. die Verantwortung für Personal, Finanzen, Organisation und Gebäude- / Grundstücksverwaltung
  - der Verantwortung für die Optimierung der Prozesse und Sicherstellung der Qualitätsstandards
  - der Koordination von bereichsübergreifenden Prozessabläufen
  - der Mitwirkung an der strategischen Ausrichtung des Kommunalen Jobcenters
- Eigene Zuständigkeit für Aufgabenbereiche aus den genannten Gebieten; u.a.:
  - Aufgabenschwerpunkt Personalwesen
  - Konzeptionelle Erarbeitung und Aktualisierung von Dienstvereinbarungen u.ä.

### Was sind die gewünschten fachlichen Anforderungen?

- Sehr gute Kenntnisse im Personalrecht inkl. beruflicher Vorerfahrungen
- Gute Kenntnisse von Verwaltungsabläufen
- Gute Kenntnisse des Finanzwesens
- Gute Kenntnisse im Bereich Gebäudemanagement
- Wünschenswert: Grundkenntnisse des SGB II bzw. der Ziele der Träger der Grundsicherung für Arbeitssuchende
- Fundierte Kenntnisse von MS-Office-Produkten

#### Stellendetails:

**Einsatzort**  
Groß-Gerau

**Bereich**  
Verwaltung

**Vertragsdauer**  
Befristet bis März 2022  
(unbefristete Übernahme wird angestrebt)

**Vertragsart**  
Vollzeit (39 Stunden)

**Vergütung**  
EG 12 TVöD / A13 BBesG

**Ansprechpartner\*in**  
Ellen Schäfer-Deboy

**Telefonnummer**  
06152 6384-300



### Welche Kompetenzen benötigen Sie?

- Kommunikations- und Teamfähigkeit aufgrund der notwendigen engen Zusammenarbeit mit den Bereichs- und Teamleitungen des Jobcenters
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Große Serviceorientierung
- Initiative, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Kreativität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

### Mit welcher Vor- und Ausbildung sowie Berufserfahrung können Sie überzeugen?

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in Personalführung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung im sonstigen beschriebenen Arbeitsfeld von Vorteil

### Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- die Entfristung der Stelle wird angestrebt
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Homeoffice
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM)
- Betriebssportgruppen

---

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 20.09.2020** unter Angabe der Kennziffer **17-2020** an [bewerbung@jc-gg.de](mailto:bewerbung@jc-gg.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Schäfer-Deboy unter der Telefonnummer 06152/6384-300 oder Frau Thalheimer unter der Telefonnummer 06152/6384-119.

### Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR)

Personalmanagement  
Wilhelm-Seipp-Straße 9  
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter [www.jobcenter-gg.de](http://www.jobcenter-gg.de).

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau strebt an, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen, deshalb sind besonders Frauen aufgefordert, sich zu bewerben.