



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht im Bereich Arbeitsmarkt & Integration im Rahmen des Bundesprogramms „**Innovative Wege zur Teilhabe am Arbeitsleben – rehapro**“ zum **01.11.2021** eine

Projektleitung (m/w/d)

für den gemeinsamen Verbund mit dem Jobcenter Stadt Darmstadt.

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

Vorbehaltlich der positiven Entscheidung durch das BMAS werden wir ab 01.11.2021 unser Modellvorhaben „Vernetzung – Interaktion – Teilhabe (V-I-T)“ für die Zielgruppe der psychisch erkrankten Hilfebedürftigen im SGB II mit einem interdisziplinären Team starten. Ziel des Programms ist es, durch die Erprobung von innovativen Leistungen und innovativen organisatorischen Maßnahmen neue Wege zu finden, um die Erwerbsfähigkeit von Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen noch besser zu erhalten bzw. wiederherzustellen.

Weitere Informationen zu dem rehapro-Programm finden Sie unter folgendem Link:

[Bundesprogramm rehapro - Startseite \(modellvorhaben-rehapro.de\)](https://modellvorhaben-rehapro.de)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Möchten Sie neue und innovative Wege in der Beratung und Unterstützung von gesundheitlich beeinträchtigten Menschen gehen und Ihre Erfahrungen, Ideen und Kompetenzen einbringen?

Dann erwarten Sie folgende Aufgaben:

Führung und Steuerung des Projektteams:

- Führung und Steuerung des interdisziplinären, operativen Projektteams bestehend aus Gesundheitscoaches, Arbeitsmarktexperte, Psychologin, Arzt, Sachbearbeitung
- Dienst- und Fachaufsicht
- Verantwortung für die Implementierung/ Weiterentwicklung des Projektes, der Projektstrukturen, der Kundenprozesse und Sicherstellung von Qualitätsstandards
- Ergebnisverantwortung für die Zielerreichung im Projekt
- Sicherstellung des Informationsflusses und des Wissenstransfers im Projektteam
- Arbeitsabläufe sicherstellen, Planung und Verteilung der Aufgaben im Team

Stellendetails:

Einsatzort

Kreisgebiet Groß-Gerau

Bereich

Arbeitsmarkt & Integration

Vertragsdauer

Befristet bis 31.10.2026

Vertragsart

Vollzeit (39 Stunden)

Vergütung

EG 11 TVöD

Ansprechpartner*in

Ilka Krzewitza

Telefonnummer

06152 6384-115



- Koordination der projektinternen Zusammenarbeit und Vertretung, Leitung von Projektteambesprechungen
- Entscheidungsbefugnis in sozialdatenschutzrechtlichen Fragen gem. § 68 SGB X
- Abstimmung von Prozessen, Schnittstellenarbeit zur Regelstruktur
- Umsetzung von Veränderungen zu Projektvorgaben / Newsletter
- Hilfen zu sachgerechten Entscheidungen, Spitzen- und Problemfallbearbeitung bis zur Problemlösung für das Projektteam
- Teilnahme an Sitzungen des Lenkungsausschusses und Projektleitungstreffen
- Enge Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern des Projektes, Organisation und Leitung von Sitzungen der Steuerungsgruppe (Kooperationspartner)
- Regelmäßiger Wissens- und Erfahrungstransfer in die Regelstruktur organisieren und durchführen
- Aufbau einer Wissensdatenbank gemeinsam mit dem Projektteam (Beratungsteam)
- Implementierung und Steuerung der digitalen Beratungstools
- Wissenstransfer in die Regelstruktur organisieren
- Enge Zusammenarbeit mit der Projektkoordination, mit der Projektleitung des Verbundpartners, mit der Bereichsleitung Arbeitsmarkt & Integration

Controlling/Monitoring/Berichtswesen:

- Umsetzung und Überwachung des Finanzierungsplans, Verantwortung für den effizienten und wirtschaftlichen Einsatz der Projektmittel
- Überwachung des Mittelabrufs, enge Zusammenarbeit mit der Teamleitung Finanzen
- Initiierung und Begleitung der Ausschreibung von projektspezifischen Maßnahmen unter Beachtung der vergabe- und zuwendungsrechtlichen Vorgaben, Überprüfung der Ergebnisse des Trägers der Maßnahme
- Dokumentation und Berichtswesen, Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Erhebung, Überwachung und Weitergabe statistischer Daten
- Überwachung des Zeit- und Meilensteinplans im Projekt

Sonstiges:

- Teilnahme an regionalen und überregionalen Fachtagungen, Weiterbildungen, Veranstaltungen, Verbundveranstaltungen, Workshops etc.
- Gremienarbeit, Dienstleister für Arbeitgeber*innen bei Fragen zum Projekt
- Zusammenarbeit mit weiteren Akteuren (Teamleitungen und Mitarbeitende insbesondere Team Reha / SB, Arbeitgeberservice, Maßnahmenmanagement & Finanzen, etc.)



Welche Qualifikation erwarten wir?

- Ausbildungslehrgang II oder Studium im Verwaltungsbereich (Diplom-Verwaltungswirte o.ä.) oder sonstiges Hochschulstudium, oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger und mehrjähriger Berufserfahrung
- Führungserfahrung
- Erfahrung in der Projektarbeit /-management
- Erfahrung in der Arbeit mit Hilfebedürftigen im SGB II
- Kenntnisse im SGB II und III und angrenzender Rechtsgebiete
- Gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel und PP)
- Gute Statistikenkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Vergabe- und Zuwendungsrecht
- Fundierte Kenntnisse des zielgruppenspezifischen und regionalen Arbeitsmarkts
- Erfahrung in der Netzwerkarbeit

Welche Kompetenzen benötigen Sie?

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Differenzierungsvermögen
- Initiative, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Kreativität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Methodenkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz
Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Was bieten wir Ihnen?

- Homeoffice im Wechselmodell ab Beginn
- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM)
- Betriebssportgruppen



Wir konnten Sie für unser innovatives Stellenangebot begeistern?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 15.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **24-2021** an bewerbung@jc-gg.de.

Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR)

Personalmanagement
Wilhelm-Seipp-Straße 9
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter www.jobcenter-gg.de.

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.