



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht im Bereich Arbeitsmarkt und Integration, Fachstelle für Neuzugewanderte, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Beratungskraft (m/w/d) für eine Elternzeitvertretung**

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger\*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?**

Die Fachstelle für Neuzugewanderte richtet sich an Menschen mit Fluchthintergrund und Neuzugewanderte, unabhängig von deren Status. Die Fachstelle arbeitet rechtsübergreifend und hat ihren Fokus auf die Arbeitsmarktintegration der benannten Personengruppe. Dabei arbeitet sie eng mit allen haupt- und ehrenamtlichen Akteuren und Netzwerkpartnern im Kreis Groß-Gerau zusammen.

Die Fachstelle wird aus Mitteln des Ausbildungs- und Qualifizierungsbudgets des Landes Hessen kofinanziert und ermöglicht so einen rechtskreisübergreifenden Ansatz.

Dienstort ist das Servicebüro Groß-Gerau. Die Tätigkeit erfordert aber zeitweise auch die Präsenz in anderen Servicebüros oder die Wahrnehmung von Terminen bei externen Partnern.

### **Kernaufgaben:**

- Rechtskreisübergreifende ressourcenorientierte Beratung von geflüchteten und neuzugewanderten Personen
- Feststellung des individuellen Integrationsbedarfes
- Vermittlung in Ausbildung, Arbeit und/oder Qualifikationsmaßnahmen
- Entwicklung einer Integrationsstrategie, Steuerung des Integrationsprozesses
- Einsatz von Integrationsmaßnahmen
- Dokumentation des Integrationsprozesses
- Enge Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen und hautamtlichen Akteuren der Flüchtlingsbetreuung
- Netzwerkarbeit
- enge Zusammenarbeit mit den Integrationsfachkräften, dem Arbeitgeberservice und der Leistungssachbearbeitung
- Statistikerfassung und Datenpflege

### **Stellendetails:**

**Einsatzort**  
Groß-Gerau

**Bereich**  
Arbeitsmarkt und Integration

**Fachstelle**  
Neuzugewanderte

**Vertragsdauer**  
Befristet bis 31.03.2023

**Vertragsart**  
Vollzeit (39 Stunden)

**Vergütung**  
EG 9c TVöD

**Ansprechpartnerin**  
Frau Pierstorff

**Telefonnummer**  
06152 9854-251



### Welche Qualifikation erwarten wir?

- Ausbildung im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachwirte o.ä.), Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- mindestens 2 jährige berufliche Erfahrung in der Beratung von Menschen mit Flucht-/ Migrationshintergrund
- Kenntnisse im Asylbewerberleistungsgesetz, SGB II und SGB III und angrenzender Rechtsgebiete
- Kenntnisse der strategischen Ziele des Kommunalen Jobcenters und der Geschäftspolitik zur Erreichung der Ziele
- fundierte Kenntnisse des zielgruppenspezifischen und regionalen Arbeitsmarktes
- MS-Office Kenntnisse und relevante IT-Fachanwendungen

### Welche Kompetenzen benötigen Sie?

Ihre soziale und fachliche Kompetenz helfen Ihnen bei der Aufnahme und dem Verständnis von Anforderungen, um sie in kollegialer Teamarbeit lösungsorientiert und erfolgreich umzusetzen.

Ihre Stärken liegen nicht nur in der Teamarbeit. Sie können auch in kritischen Situationen die Ruhe und den Überblick bewahren und so die richtigen Entscheidungen treffen, um ein Projekt zu der gewünschten Lösung zu führen.

Folgende Kompetenzen sollten Sie mitbringen:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Einfühlungs-, Wahrnehmungs- und Differenzierungsvermögen
- Eigeninitiative
- Stresstoleranz
- Verhandlungsgeschick
- interkulturelle Kompetenz
- Beratungskompetenz

### Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Arbeiten im Homeoffice möglich
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit
- Flexible Arbeitszeit
- Moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM)
- Betriebssportgruppen



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format oder an die unten aufgeführte Anschrift **bis spätestens zum 14.01.2022** unter Angabe der Kennziffer **44-2021** an [bewerbung@jc-gg.de](mailto:bewerbung@jc-gg.de).

### **Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR)**

Personalmanagement  
Wilhelm-Seipp-Straße 9  
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter [www.jobcenter-gg.de](http://www.jobcenter-gg.de).

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.