



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht für den Bereich Arbeitsmarkt & Integration **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Jobcoach (m/w/d)

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger\*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

Die ganzheitliche beschäftigungsbegleitende Unterstützung („Coaching“) soll vor einer Beschäftigungsaufnahme und während einer Beschäftigung erfolgen. Ziel ist es, das Leistungsvermögen der nunmehr beschäftigten Person zu steigern, das Arbeitsverhältnis zu stabilisieren und damit eine dauerhafte Eingliederung in den allgemeinen Arbeitsmarkt zu unterstützen. Die ganzheitliche beschäftigungsbegleitende Betreuung soll in der Regel im Rahmen von einzelfallbezogenen Kontaktgesprächen, nach Vereinbarung mit dem Arbeitgeber gegebenenfalls auch während der betrieblichen Arbeitszeit in den Räumlichkeiten des Betriebes oder am Arbeitsplatz stattfinden. Bestandteil der ganzheitlichen beschäftigungsbegleitenden Betreuung sollen auch die betrieblichen und sozialen Anforderungen, die der Arbeitgeber an sein Personal stellt, sein.

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Identifizierung von geeigneten und der Zielgruppe entsprechenden potentiellen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Prüfung der gesetzlichen Voraussetzungen
- Vorbereitung auf eine Beschäftigungsaufnahme, Heranführung an den allgemeinen Arbeitsmarkt
- Stabilisierung des Beschäftigungsverhältnisses, Verhinderung von vorzeitigen Abbrüchen
- einzelfallbezogenen Bedarfsanalyse und Festlegung der Intensität des Coachings
- regelmäßige Überprüfung der Integrationsfortschritte der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- Begleitung und Unterstützung von Übergängen in ungeforderte Beschäftigung
- Förderung von erforderlichen Weiterbildungen und betrieblicher Praktika bei anderen Arbeitgebern

### Stellendetails:

**Einsatzort**  
Rüsselsheim

**Bereich**  
Arbeitsmarkt & Integration

**Vertragsdauer**  
unbefristet

**Vertragsart**  
Teilzeit (19,5 Stunden)

**Vergütung**  
EG 9c TVöD

**Ansprechpartner\*in**  
Ilka Krzewitza

**Telefonnummer**  
06152 6384-115

- Enge Zusammenarbeit mit den Arbeitgebern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeberservice und Integrationsfachkräften
- Dokumentation des Integrationsprozesses
- Statistikerfassung und Datenpflege

Inhalte des Coachings können insbesondere sein:

- Beratung der Bedarfsgemeinschaft
- Entwicklung und Förderung von Schlüsselkompetenzen für den beruflichen Alltag, zum Beispiel im Bereich der Selbstorganisation und Problemlösung in der Arbeitswelt
- Aufbau von Tagesstrukturen über einen längeren Zeitraum
- Hilfen bei Behördengängen/Antragstellungen
- Hilfe bei der Inanspruchnahme kommunaler Eingliederungsleistungen nach
- § 16a SGB II
- Alltagshilfen (zum Beispiel Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, Umgang mit Geld, Einkauf, Erscheinungsbild)
- Soziale Aktivierung, Vermittlung des betrieblichen Umfelds und der Anforderungen im Arbeitsalltag (pünktlicher Arbeitsbeginn, Erwartungen des Arbeitgebers und ähnliches)
- Verhaltenstraining, zum Beispiel Umgang mit dem Arbeitgeber/den Kollegen am Arbeitsplatz
- Krisenintervention, Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz
- Förderung persönliche Kompetenzen (z.B. Motivation, Leistungsfähigkeit, aber auch Selbstbild, Selbsteinschätzung, Selbstsicherheit, Selbstständigkeit, Offenheit, Werterhaltung, Empathie),
- Soziale Kompetenzen (z.B. Kommunikation, Kooperation/Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit),
- Methodische Kompetenzen (z.B. Problemlösung, Arbeitsorganisation, Lernfähigkeit, Einordnung und Bewertung von Wissen),
- Interkulturelle Kompetenzen (z.B. Verständnis und Toleranz für sowie im Umgang mit anderen Kulturen, Traditionen und Religionen).

### **Welche Qualifikation erwarten wir?**

- Studium der Sozialen Arbeit oder vergleichbares Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation mit mindestens zweijähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Vorteilhaft sind einschlägige berufliche Erfahrungen in der Arbeit mit arbeitslosen Menschen
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Kontakt mit Arbeitgebern
- Kenntnisse im SGB II und SGB III und angrenzender Rechtsgebiete
- Kenntnisse der strategischen Ziele des Kommunalen Jobcenters und der Geschäftspolitik zur Erreichung der Ziele
- Fundierte Kenntnisse des zielgruppenspezifischen und regionalen Arbeitsmarktes
- MS Office und relevante IT Fachanwendungen



## Welche Kompetenzen benötigen Sie?

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Einfühlungs- Wahrnehmungs- und Differenzierungsvermögen
- Beratungskompetenz, Methodenkompetenz
- Initiative, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz
- Verhandlungsgeschick

## Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Homeoffice
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM) Betriebssportgruppen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 22.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **36-2021** an [bewerbung@jc-gg.de](mailto:bewerbung@jc-gg.de).

## Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR)

Personalmanagement  
Wilhelm-Seipp-Straße 9  
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter [www.jobcenter-gg.de](http://www.jobcenter-gg.de).

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.