



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht für den Bereich Arbeitsmarkt & Integration **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Fachkraft Vergabe- & Zuwendungsrecht (m/w/d)**

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger\*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?**

- Maßnahmenplanung:
- Initiierung und Mitwirkung bei der Maßnahmenplanung
- Entwicklung von neuen Maßnahmenideen gemeinsam mit Teamleitung und Integrationsfachkräften
- Bedarfsanalyse/ -feststellung
- Zielfestsetzung/ -Beschreibung, Indikatoren für Zielerreichung
- Wertermittlung, Marktrecherche
- Ausschreibung und Vergabe der Maßnahme:
- Erstellung der Vergabeunterlagen
- Formale Prüfung der Angebote
- Koordination und Belehrung der Wertungskommission
- Zuwendungen im Rahmen von § 16 d und § 16 f SGB II
- Anlegen/Erstellen und Pflegen der jeweiligen Maßnahmen in der Fachanwendung (Hilfeprodukte/ Projekte)
- 
- Maßnahmenbegleitung/ -Durchführung/ Vertragscontrolling
- Führen von Abstimmungsgesprächen mit Trägern von Maßnahmen
- Überwachung der Einhaltung der Leistungsvereinbarung und den damit definierten Standards
  - Fortschrittsüberwachung der Maßnahmen
  - Nachsteuerung
  - Koordinierung der Maßnahmebetreuung durch die Integrationsfachkräfte
- Maßnahmencontrolling- und Evaluation
  - Ermittlung der Soll/ Ist Zustände gemäß Maßnahmenziele
  - Berichtswesen
  - Abschlussgespräche mit den Trägern

### **Stellendetails:**

**Einsatzort**  
Groß-Gerau

**Bereich**  
Arbeitsmarkt & Integration

**Vertragsdauer**  
unbefristet

**Vertragsart**  
Teilzeit (19,5 Stunden)

**Vergütung**  
EG 10 TVöD

**Ansprechpartner\*in**  
Ilka Krzewitza

**Telefonnummer**  
06152 6384-115

- Kommunikation
  - Enge Zusammenarbeit mit der Vergabestelle des Kreises
  - Kommunikation mit Maßnahmenträgern
  - Enge Zusammenarbeit mit den Teamleitungen und Integrationsfachkräften
  - Teilnahme an internen und externen Arbeitskreisen
- Sonderprogramme/ Budgets
  - Mitarbeit bei der Planung des Arbeits- und Ausbildungsmarktbudgets
  - Unterstützung bei der Beantragung von Sonderprogrammen

### **Welche Qualifikation erwarten wir?**

- Ausbildung im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachwirte o.ä.), Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger und mehrjähriger Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse im SGB II und SGB III und angrenzender Rechtsgebiete, insbesondere der Eingliederungsleistungen
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Langjährige Erfahrung in der Anwendung der Eingliederungsleistungen als Integrationsfachkraft o.ä.
- Grundkenntnisse im Leistungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse der Zielsteuerungssystematik im SGB II
- MS Office
- Umfangreiche Kenntnisse in der Fachanwendung comp.ASS wünschenswert

### **Welche Kompetenzen benötigen Sie?**

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Differenzierungsvermögen
- Verschwiegenheit
- Initiative, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Kreativität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Methodenkompetenz
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung



## Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Homeoffice
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM) Betriebssportgruppen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 22.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **31-2021** an [bewerbung@jc-gg.de](mailto:bewerbung@jc-gg.de).

## Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR)

Personalmanagement  
Wilhelm-Seipp-Straße 9  
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter [www.jobcenter-gg.de](http://www.jobcenter-gg.de).

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau strebt an, den Frauenanteil in dieser Entgeltgruppe zu erhöhen.