



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht für den Bereich Arbeitsmarkt & Integration **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Steuerungsunterstützung (m/w/d)

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sicherstellung der einheitlichen Rechtsanwendung im Bereich Arbeitsmarkt & Integration:
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen und Einzelanfragen im SGB II und angrenzender Rechtsgebiete
 - Koordination von grundsätzlichen Angelegenheiten im Bereich und bereichsübergreifende Abstimmung bei Schnittstellen
 - Fachberatung der Teams, Unterstützung der Teams bei Fragen der Rechtsanwendung
 - Fachliche Unterstützung der Bereichsleitung und stellvertretenden Bereichsleitung
 - Erstellung und Fortschreibung von Dienstanweisungen, Arbeitshilfen und Prozessabläufen
 - Dokumentenmanagement: Erstellung und Überprüfung von rechtssicheren Bescheiden und Formularen
 - Verfahrensentwicklung und –überprüfung für die Gewährung von Eingliederungsleistungen
 - Sichtung und Auswertung der Rechtsentwicklung, der einschlägigen Rechtsprechung zum SGB II und übergeordneter Weisungen und fachlicher Hinweise
 - Aufbereitung von Gesetzesänderungen, Vorbereitung und Begleitung der Umsetzung im Kommunalen Jobcenter
- Wissenstransfer und Kommunikation:
 - Durchführung von und Mitwirkung bei fachlichen Schulungen und Informationsveranstaltungen, Erstellung von Schulungsunterlagen
 - Informations- und Wissenstransfer an die Bereichsleitung/ stellv. Bereichsleitung, Teamleitungen und Mitarbeitenden im Bereich M&I
 - Enge und kooperative Zusammenarbeit mit dem Bereich EDV/Statistik, der Widerspruchsstelle sowie weiteren Organisationseinheiten des Jobcenters
 - Recherche zu Programmen und Projekten u.ä.
 - Erstellung von Präsentationen, Konzepten und Dokumentationen

Stellendetails:

Einsatzort
Groß-Gerau

Bereich
Arbeitsmarkt & Integration

Vertragsdauer
unbefristet

Vertragsart
Vollzeit (39 Stunden)

Vergütung
EG 9c TVöD

Ansprechpartner*in
Ilka Krzewitza

Telefonnummer
06152 6384-115

- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Arbeitsgruppen, z.B. UAG rechtliche Fragen der hessischen Kommunalen Jobcenter
 - Teilnahme an regionalen und überregionalen Fachtagungen, Weiterbildungen, Veranstaltungen, Workshops etc.
 - Netzwerkarbeit (z.B. IQ Netzwerk, Netzwerk Integration, Sprache etc.)
 - Teilnahme an internen Besprechungen
 - Zentraler Ansprechpartner für das Thema Sprache:
Teilnahme an Steuerungssitzungen des BAMF, Erhebung der Bedarfsmeldung für das BAMF und HMSI enge und kooperative Zusammenarbeit mit dem Bereich Leistung & Grundsatzangelegenheiten und den comp.ASS Administratoren sowie weiteren Organisationseinheiten des Jobcenters
 - Recherche zu Programmen und Projekten u.ä.
 - Erstellung von Präsentationen, Konzepten und Dokumentationen
 - Unterstützung bei der Vorbereitung von Besprechungen:
Terminierung, Zusammenstellung von Unterlagen etc.
- Weitere Aufgaben nach Vorgaben der Bereichsleitung

Welche Qualifikation erwarten wir?

- Ausbildung im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachwirte o.ä.), Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger und mehrjähriger Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse im SGB II und SGB III und angrenzender Rechtsgebiete, insbesondere der Eingliederungsleistungen
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Langjährige Erfahrung in der Anwendung der Eingliederungsleistungen als Integrationsfachkraft o.ä.
- Grundkenntnisse im Leistungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse der Zielsteuerungssystematik im SGB II
- MS Office
- Umfangreiche Kenntnisse in der Fachanwendung comp.ASS wünschenswert



Welche Kompetenzen benötigen Sie?

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Differenzierungsvermögen
- Initiative, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Kreativität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Methodenkompetenz
- Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Homeoffice
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM) Betriebssportgruppen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 22.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **30-2021** an bewerbung@jc-gg.de.

Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AÖR)

Personalmanagement
Wilhelm-Seipp-Straße 9
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter www.jobcenter-gg.de.

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.