



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht für die Stabsstelle Datenschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **stellvertretender Datenschutzbeauftragter (m/w/d)**

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger\*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?**

- Stellvertretung der behördlichen Datenschutzbeauftragten
- Prüfung und Klärung von datenschutzrechtlichen Sachverhalten und Anfragen
- Bearbeitung von ggf. erkannten Datenschutzvorfällen
- Beratung bei Anfragen von Betroffenen (z.B. Leistungsberechtigten)
- Ansprechpartner\*in für die Führungskräfte, Mitarbeiter\*innen, andere Behörden, den Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (HBDI) und das Hessische Ministerium für Soziales und Integration (HMSI), sowie sonstige Anfragende zum Datenschutz im KJC Groß-Gerau
- Mitwirkung bei Datenschutz-Audits (z.B. Homeoffice, Auftragsverarbeitung)
- Mitwirkung an der Information der Beschäftigten durch Erarbeitung eines eLearning-Programms für Datenschutz, bereichsspezifischer Schulungen der Beschäftigten, dem Erstellen von Datenschutz-Artikel für den Newsletter
- Überwachung und Aufbereitung von Gesetzesänderungen sowie der Auslegung und Konkretisierung der Gesetze durch die Gerichte, die Datenschutzaufsichten und in Hessen (Tätigkeitsberichte des HBDI und des Bundesbeauftragten für Datenschutz und die Informationsfreiheit, Veröffentlichungen des Europäischen Datenschutzbeauftragten und des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik, sowie Rundschreiben des HMSI und des Hessischen Landkreistages)
- Erstellung von Hinweisen zur entsprechenden datenschutzrechtlichen Anpassung bestehender bzw. Umsetzung zu erstellender Weisungen und Verfahren des KJC Groß-Gerau, sowie Unterbreitung von Umsetzungsvorschlägen
- Datenschutzrechtliche Beratung bei der Planung, Überprüfung und Dokumentation von Verwaltungsprozessen (insbesondere mit IT-Bezug) sowie bei deren Risikobewertung und der Auswahl technisch organisatorischer Maßnahmen (Sicherheitskonzepte, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutzfolgenabschätzungen)

### **Stellendetails:**

**Einsatzort**  
Groß-Gerau

**Bereich**  
Stabsstelle Datenschutz

**Vertragsdauer**  
unbefristet

**Vertragsart**  
Teilzeit (19,5 Stunden)

**Vergütung**  
EG 10 TVöD

**Ansprechpartner\*in**  
Frank Dworsky

**Telefonnummer**  
06152 6384-180



## Welche Kompetenzen und Qualifikation erwarten wir?

- Erstes oder zweites juristisches Staatsexamen, Verwaltungshochschule, Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- Rechtskenntnisse im Zusammenhang mit dem nationalen und europäischen Personal- und Sozialdatenschutzrecht, insbesondere nach dem SGB I, SGB II und SGB X und der Europäischen Datenschutzgrundverordnung, dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz
- Fortbildungsbereitschaft im Eigenstudium und durch Teilnahme an Seminaren im Bereich Sozialdatenschutz, Beschäftigtendatenschutz, Informationsfreiheit, Informationssicherheit und IT
- Vertiefte organisatorische Kenntnisse und Erfahrung im Verwaltungsablaufs und den Verarbeitungsvorgängen des KJC Groß-Gerau
- Vertiefte Kenntnisse MS-Office, sowie der IT- Fachanwendungen des Komm. Jobcenters, insbes. Comp.ASS und technisches Verständnis zum Datentransfer in IT-Verfahren im Allgemeinen sowie für Zusammenhänge im IT-Bereich
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen des KJC, insbesondere den Bereichsleitungen, Controlling und IT, Digitalisierung und Qualitätsmanagement sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Ein hohes Maß an persönlicher Integrität und Berufsethik, insbesondere beim Umgang mit Datenschutzanfragen von Beschäftigten und Leistungsberechtigten
- Sehr hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Sicheres und kompetentes Auftreten
- Eigenverantwortliche Arbeitsplanung, Nutzung technischer Möglichkeiten zur Effizienzoptimierung
- Kenntnisse der strategischen Ziele des Kommunalen Jobcenters und der Geschäftspolitik zur Erreichung der Ziele
- In Vertretungssituationen muss eine ausreichende Vertretung unter Berücksichtigung der 72-Stunden-Frist für die Meldung von Datenschutzvorfällen nach Art. 33 DS-GVO gewährleistet werden

## Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Homeoffice
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM) Betriebssportgruppen



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 29.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **28-2021** an [bewerbung@jc-gg.de](mailto:bewerbung@jc-gg.de).

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber\*in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

### **Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AÖR)**

Personalmanagement  
Wilhelm-Seipp-Straße 9  
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter [www.jobcenter-gg.de](http://www.jobcenter-gg.de).

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau strebt an, den Frauenanteil in dieser Entgeltgruppe zu erhöhen. Deshalb sind besonders Frauen aufgefordert, sich zu bewerben.