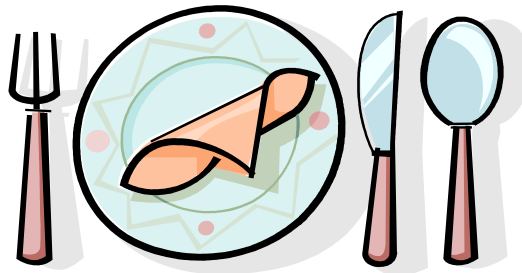


**Bedarfe für Bildung und Teilhabe nach SGB II**  
**Gutschein für die**  
**Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen**



**Bitte dem Essenanbieter in der besuchten Einrichtung vorlegen!**

<b>Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen:</b>		
<b>Geburtsdatum:</b>		
<b>Wohnort des Kindes/Jugendlichen:</b>		
<b>Gültigkeitszeitraum:</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>

Mit diesem Gutschein verpflichtet sich das Kommunale Jobcenter des Kreises Groß-Gerau zur Übernahme der Aufwendungen, die bei der Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen in der vom Kind/Jugendlichen besuchten Einrichtung entstehen.

**Kosten für eine Kioskverpflegung (z.B. belegte Brötchen u.a.) können nicht übernommen werden.**

**Kommunales Jobcenter des Kreises Groß-Gerau**  
**BuT- Abrechnungsstelle,**  
**St.-Florian- Str. 2,**  
**64521 Groß-Gerau**

Aktenzeichen/BuT-Nr.:

Groß-Gerau, den

**Dieser Gutschein wurde maschinell erstellt und ist daher auch ohne Unterschrift gültig.**

**A). Angaben des Leistungserbringers (Essenanbieters)**

Die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung wird in folgender Einrichtung angeboten:

\_\_\_\_\_

(Schule – Name und Ort)

\_\_\_\_\_

(Kindertageseinrichtung – Name und Ort)

**Zusätzliche Angabe bei Einnahme des Mittagessens in einer Kindertageseinrichtung:**

Handelt es sich um ein Hortkind? nein  ja

\_\_\_\_\_

(Tagespflegereinrichtung – Name und Ort)

**Hinweis:** Bei einer in der Schule angebotenen gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung handelt es sich unabhängig vom Essenanbieter (dies kann auch eine Schulkindbetreuung sein) um eine schulische Verpflegung – anzugeben ist daher als Einrichtung auch die Schule. Wird allerdings von einer Schülerin/einem Schüler die Mittagsverpflegung unabhängig vom Schulbesuch in einer Kindertagesstätte eingenommen, handelt es sich um ein Hortkind einer Kindertageseinrichtung.

**B). Abrechnung des Leistungserbringers (Essenanbieters)**

a) Abrechnung pro Mittagessen

Abrechnungsmonat	Täglicher Essenpreis in EURO	Essentage im Abrechnungsmonat	Aufwendungen insgesamt in EURO

Sofern bei der Abrechnung pro Mittagessen die Aufwendungen für mehrere Monate zusammen geltend gemacht werden, bitte für jeden Monat ein gesondertes Abrechnungsblatt vorlegen.

b) Abrechnung mtl. pauschal

Abrechnungsmonat/e Von/bis	Mtl. Pauschale in EURO	Aufwendungen für die Abrechnungsmonate insgesamt in EURO

Eine Vorausabrechnung für die Dauer der Gültigkeit des Gutscheines ist bei mtl. pauschaler Abrechnung nach Buchstabe b) möglich – nicht jedoch bei der Abrechnung pro Mittagessen nach Buchstabe a) – hier ist erst nach Ablauf des jeweiligen Monats die Abrechnung möglich.

Die Richtigkeit aller Angaben zu A). und B). wird bestätigt. Wir/ich verpflichte/n uns/mich, bei einer im Voraus vorgenommenen pauschalen Abrechnung nach Buchstabe B) b) später eintretende Änderungen, die Einfluss auf die Höhe der abgerechneten Aufwendungen haben, unverzüglich anzuzeigen und entstandene Überzahlungen zurückzuerstatten.

**C). Notwendige ergänzende Angaben zur Auszahlung der abgerechneten Leistungen:**

<b>Name des Leistungserbringers/ Essenanbieters:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Ansprechpartner:</b>	
<b>Telefon/ E- Mail:</b>	
<b>Kontoinhaber:</b>	
<b>Kreditinstitut:</b>	
<b>IBAN:</b>	

Ort, Datum:

Stempel:

Unterschrift:

**Achtung!** Der Gutschein ist zeitnah zur Abrechnung (spätestens nach Ablauf von sechs Kalendermonaten nach Gültigkeitszeitraum) einzureichen bei:

Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau  
BuT- Abrechnungsstelle,  
St.-Florian- Str. 2,  
64521 Groß-Gerau

Verspätete und unvollständige Gutscheine bleiben **unberücksichtigt**.

**Hinweis** für den Leistungserbringer/Essenanbieter: Die vorstehenden ergänzenden Angaben werden ausschließlich zur Auszahlung der abgerechneten Leistungen verarbeitet.